



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад «Буратино»
И.А.Павлюкова

План по устранению замечаний по независимой оценке качества образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Буратино»

1. Устранены недочеты по показателю открытости и доступности информации, размещенной на сайте, о деятельности МБДОУ:

- размещение информации о структурных подразделениях (и/ или органах управления) (о структуре управления организацией)
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение актуальной версии отчета о результатах самообследования (публичного доклада)
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- добавления раздела (подраздела) «Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний)
Сроки - до 01.11.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение информации о реализуемых уровнях образования, формах обучения и нормативных сроках обучения,
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение актуальной версии учебного плана;
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение актуальной версии календарного учебного графика;
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение плана финансово хозяйственной – деятельности образовательной организации на 2017 год;
Сроки - до 01.07.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет разных источников финансирования(муниципальное задание на 2017 год)
Сроки - до 01.07.2017 г. ответственный - Заведующий
- размещение актуальной информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (за счет разных источников финансирования)
Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий

- размещение информации о материально-техническом оснащении организации(приложение 2, пп. 31-37)

Сроки - до 01.08.2017 г. ответственный - Заведующий

- размещение актуальной информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (за счет разных источников финансирования),

Сроки - до 01.11.2017 г. ответственный - Заведующий

- исправление ошибки в адрес электронной почты организации (mbdou.duratino@yandex.ru)

Сроки - до 01.06.2017 г. ответственный - Заведующий

- Отсутствие возможности внесения предложений (электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации, электронная приемная, блог);

Сроки - до 01.11.2017 г. ответственный - Заведующий

- отсутствие сведений о ходе рассмотрения обращений потребителей образовательных услуг.

Сроки - до 01.11.2017 г. ответственный - Заведующий

2. Устранить недочеты по показателю комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся

Сроки - систематически; ответственный - Заведующий; заведующий хозяйством

- создание условия для индивидуальной работы с обучающимися

Сроки - 01.11.2017; ответственный - воспитатели

- наличие дополнительных образовательных программ

- создание возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся

Сроки - систематически; ответственный - воспитатели

- наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Сроки - при наличии финансирования; ответственный -

- создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Сроки - при наличии данной категории детей; ответственный - Заведующий;

- размещение информации о том, что в организации проводятся групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками

- размещении сведений о том, что в организации есть воспитанники, получающие дополнительные образовательные услуги по следующим видам – логопед, дефектолог, психолог (в том числе платные);

Сроки - при наличии специалиста; ответственный -

- размещение сведений о том, что в организации с воспитанниками проводится музыкально-ритмическое занятие;

Сроки - согласно плана работы; ответственный - воспитатели

- размещение сведений о том, что в организации с воспитанниками проводятся занятия по иностранному языку;

Сроки - при наличии специалиста; ответственный -

- размещение сведений о том, что воспитанники приняли участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях (в том, числе и с родителями);

Сроки - 01.08.2017; ответственный - воспитатели, заведующий

- размещение сведений о том, что воспитанники МБДОУ стали призерами (отмечены наградами, грамотами) конкурсов, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий (в том числе и с родителями);

Сроки - 01.08.2017; ответственный - воспитатели, заведующий

- введение в штат организации учителя – логопеда, дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, инструктора по физической культуре

Сроки - при наличии финансирования

- размещение сведений о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Сроки - 01.11.2017; ответственный - заведующий

3. Улучшить работу по показателям, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- проводить опрос получателей образовательных услуг, и выявлять процент положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;

Сроки - Один раз в пол года; ответственный - заведующий

4. Улучшить работу по показателям, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации:

- проводить опрос получателей образовательных услуг, и выявлять процент удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;

Сроки - Один раз в пол года; ответственный - заведующий

- проводить опрос получателей образовательных услуг, и выявлять процент удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;

Сроки - ежеквартально; ответственный - заведующий

- проводить опрос получателей образовательных услуг, и выявлять процент получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.

Сроки - ежеквартально; ответственный - заведующий